

ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ "ГЕО МИЛЕВ"
СТАРА ЗАГОРА



ул. "Августа Траяна" 44, п.к. 302
телефони: директор: 042/605062, зам. директор:042/624408,
канцелария: 042/627688, факс: 042/605062; e-mail: pmgsz@abv.bg,
официален сайт: pmgsz.org

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИЕТА ПЕТРОВА

ДИРЕКТОР НА ППМГ "ГЕО МИЛЕВ"

СТАРА ЗАГОРА

Мерки

за повишаване на качеството на образованието в
ППМГ „Гео Милев“ Стара Загора
учебна 2021-2022 г.

Приети на педагогическия съвет, протокол № 15/03.09.2021 г. и утвърдени със
Заповед № 11-678 /03.09.2021г. от директора на ППМГ „Гео Милев“ - Стара Загора

Мерките за повишаване на качеството на предлаганото образование в ППМГ „Гео Милев” се основават на: Закона за предучилищното и училищното образование, Националната стратегическа рамка за развитие на образованието в България (2021 – 2030)

Стратегическа цел

Повишаване авторитета на Профилирана природоматематическа гимназия чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието, утвърждавайки ППМГ в предпочитана и конкурентоспособна образователна институция в областта и страната.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Утвърждаване на ППМГ „Гео Милев” като водеща образователна институция в профилираното обучение.

Утвърждаване на ППМГ „Гео Милев” като съвременно и модерно училище с европейска визия, чрез работа по европейски проекти и национални програми .

Училище, което да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация в професиите на настоящето и бъдещето.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум;

Обособяването на педагогическия персонал като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;

Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

Да бъдем приети като училище, в което детето е висша ценност и развитието му се гради чрез зачитане на личността му, при спазване на всички закони, касаещи обществото като цяло и училището в частност и в неразривна връзка с неговото семейство. Подготовка на кадри конкурентни на пазара на труда.

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

Приоритетно направление 1.

ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Приоритетно направление 2.

ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА. МОТИВАЦИЯ ЗА УЧЕНЕ

Приоритетно направление 3.

ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, ЦЕННОСТИ И ПОТЕНЦИАЛ.

Приоритетно направление 4.

ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Приоритетно направление 5.

ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Приоритетно направление 6.

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приоритетно направление 7.

ПОДОБРЕНИЕ ВЪВ ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНА УЧИЛИЩНА СРЕДА.

ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

Приоритетно направление 1.

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1: Нормативна уредба в образованието

1. Актуализиране на стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в Профилирана природоматематическа гимназия. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
3. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/.
4. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка - всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.
5. Училището самостоятелно разработва и прилага политики за:
 - *Изграждане на училищни екипи за:*
 - подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - изграждане на позитивен организационен климат;
 - утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - развитие на училищната общност
 - *Предефиниране на политики, приоритети и ценности.*
 - *Запознаване с ясно дефинираните в системата индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.*

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
 - *Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.*
 - *Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.*
2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.
 - *Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция. Счетоводна политика на образователната институция.*
 - *Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции.*
 - *Вътрешни правила за предварителен контрол преди поемане на задължение и извършване на разход*
 - *Вътрешни правила за мониторинг на финансовото управление и контрол*
 - *Система за двоен подпис*
 - *Вътрешни правила за възлагане, докладване и отчитане на командировъчни разходи на учители, ръководители на ученици и ученически групи и на ученици за участието им в състезания и олимпиади.*
 - *Вътрешни правила за придобиване и опазване на активите*
 - *Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.*
 - *Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.*

- Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.
- Вътрешни правила за документиране, разходване и отчитане на дарения

3. Наличие на приходи на училището.

- Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.
- Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;
- Вътрешни правила за отдаване под наем на обособени части от сградата на гимназията
- Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство, курсове и др..

Дейност 3: Нормативно осигуряване

1. Осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
2. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/
3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
 - Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;
 - Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
 - Поетапна актуализация на библиотечните единици.
4. Състояние на училищната документация.
 - Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;
 - Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Дейност 4: Училищен персонал

1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
 - Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
 - Инструкция за вътрешна комуникация;
2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
 - Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.
3. Създаване на правила за делегиране на права;
 - Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
 - Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите
4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
 - Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/
 - Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
 - Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата
5. Разработване на политика за насърчаване на извънкласни дейности.
 - Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

- Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие
 - Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.
6. Създаване на правила за качество на административното обслужване.
- Анतिकорупционна програма;
 - Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.
7. Създаване на Етичен кодекс на училищната общност

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА. МОТИВАЦИЯ ЗА УЧЕНЕ.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда .

- Запознаване със Стандарта за физическата среда и информационното обслужване;
- Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.
- Изграждане на Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.
- Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
- Изграждане на Комитет по условия на труд , Група по условия на труд и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

4. Осигуряване на условия за неформално учене.

5. Осигуряване на алтернативни форми на обучение:

- Дневна;
- Електронна;
- Индивидуална;
- Самостоятелна

7. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

- Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
- Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;
- Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)
- Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;
- Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. /Стандарт 14 -професионалния профил/

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

1. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование;
 2. Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;
 3. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
 4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали *конфликти*;
 - *Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността*
 - *Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.*
 - *Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.*
 5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
 - *Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.*
 - *Съвместна работа по превантивните дейности с Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните на община Стара Загора*
 6. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
 - *Интернет страница на училището;*
 - *Електронен дневник;*
 - *Електронно портфолио на всеки учител;*
- Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:
- *Провеждане на ефективна медийна политика;*
 - *Поддържане интернет страница на училището с актуална информация*

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, ЦЕННОСТИ И ПОТЕНЦИАЛ.

Дейност 1: Учебна дейност

1. Разработване и въвеждане на **модел** за подготовка и планиране на уроците, включващ:
 - *Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището;*
 - *Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост*
 - *Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост*
 - *Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.*

Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.

 - *Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.*
 - *Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.*
 - *Предварителна подготовка на учебни материали за урока.*
 - *Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.*
2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

- Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.
- Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
- Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
- Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

3. Планиране и използване на ИКТ в урока

- Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
- Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
- Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
- Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал - Профилираните гимназии адаптират към СТАНДАРТ 5 и 6.
- Профилирано обучение за формиране и развитие на ключовите компетентности;
- Като иновативно училище - извършване на целенасочена, планирана и контролирана промяна, чрез въвеждане на иновативни практики, с която се решават организационни и съдържателни проблеми в образователния процес. Работа върху въвеждането на нови иновации.

Дейност 2: Оценка и самооценка

1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

- Запознаване и спазване на ДООС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването - диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.
- Осигуряване на обучение за учителите по доцимология - свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

Достъпност на оценяването - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна и на безпристрастна основа/;

- **Точност** - отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;

- **Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики.

Яснота- дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.

- **Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.

- **Сравнимост** - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.

- **Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани

- **Надеждност** - Надеждността се явява доверието, което потребителите

- **Безпристрастност**- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.

- **Обективност** - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространявана надежден **непредубеден начин**. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.
- **Предварителен достъп** — Това налага **прозрачност в системата**. Нарича се още и „вътрешен достъп“.

Подобряване на качеството (дейности). Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

- Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).
- Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

- Запознаване с училищни добри практики за оценяване по отделни предмети.
- Провеждане на информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.
- Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение/ чл.1, ал. 4 от ДОС за оценяване/.

3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.

- Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.
- Генериране на данни в системата:
- средните резултати на училището от националното външно оценяване,
- средните резултати за областта,
- средните резултати за страната,
- представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.
- Публично оповестяване на данните

4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

- Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.
- Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.
- Препоръчително е чрез текущо изпитване да се установи изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

- Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13, ал.3 ДОС оценяване/.

- *Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.*
- *Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДООС - оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси*

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик- учител; ученик-ученик

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

➤ *Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:*

- *Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;*
- *Изграждане на позитивен организационен климат;*
- *Утвърждаване на позитивна дисциплина;*
- *Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/*
- *Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.*

/При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. Чл.174, ал.5 от ЗПУО/

2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

- *Създаване на условия за проектно учене*

Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип .

3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

Планиране и реализация на дейности по:

- *осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;*
- *зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;*
- *получаване на информацията относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;*
- *осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;*
- *осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/*
- *осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО - Права на учениците/*
- *Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.*
- *Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността*
- *Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.*
- *Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището*

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

2. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма. /На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".(8) Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява./чл.120, ал.7 и 8 от ЗПУО.

4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

1. Организиране от училището състезания, конкурси и др.
2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
4. Изграждане на екипи за работа по интегрирани проекти.
5. Програми и проекти на МОН - зам.директори + учители по ИТ и учители по предмети.
6. Популяризиране дейностите в иновативните паралелки с цел повишаване на интереса към иновации.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

1. Изграждане на **система за мотивация на учителите**, директорите и другите педагогически специалисти за **повишаване квалификацията** и за кариерно развитие.
 - *Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.*
 - *Създаване на условия за повишаване на квалификацията - вкл. финансови.*
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на докторска степен /стандарт 14/
2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици- работа по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул-Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в олимпиади и състезания др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
2. Разработване на **система** от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитието в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
4. Създаване на **система** за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Работа по направления за усвояване на ключовите компетентности.
6. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
7. Планиране и организиране на мероприятия за отдых и туризъм.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралели;
 - Чрез формите на ученическото самоуправление;
 - Чрез проекти и програми;
 - Чрез съдействие от компетентни органи.
 - Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.
2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
 3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
 4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
 5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот
 6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
 7. Реализиране на дейности за формиране на ценности и ценностно ориентирано поведение.
 8. Ритуализация на училищния живот.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Дейност 1: Квалификационна дейност

1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;
 - *Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона —, Учители, директори и други педагогически специалисти" и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.*
 - *Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;*
 - *Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/*
 - *Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот кандидатстване по европейски проекти Еразъм+, финансирани от ЕК и обмен на опит с колеги от водещи български училища и други държави..*
 - *Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност*
2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции
 - *Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.*
 - *Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.*
3. Споделяне на ефективни практики.
 - *Популяризиране на добрия педагогически опит и споделяне на добри практики и опит придобит на квалификационни курсове.*
 - *Споделяне на резултатите от обученията, на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява.*

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И

ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на положително партньорство между преките участници в училищното образование.

2. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

- *наставничество за подкрепа на млади учители.*
- *Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.*
- *Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.*

➤ *Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление*

- *Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО*

3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208.

➤ *Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.*

- *Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите*
- *Провеждане на мероприятия с родители, които да включват съвместни дейности с техните деца в състезания викторини и др.*
- *Включване на родители с интересни професии в часовете за професионално ориентиране.*

Дейност 2: Външно партньорство

1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление

- *Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.*
- *Партньорство с висши училища- , община Стара Загора и РУО – Стара Загора при организирането на националните и регионални състезания.*
- *Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката,*

реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията 3. Взаимодействие с местната общественост.

4. Взаимодействие с Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните към община Стара Загора

6. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 7:

ПОДОБРЕНИЕ ВЪВ ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНАТА УЧИЛИЩНА СРЕДА.

Дейност 1 Подобряване на външната среда

1. Подобряване състоянието на външната среда – опазване чистотата в градинката и местата около сградата на училището .

2. Поддръжка на зелените площи.

3. Ремонт на училищния двор

4. Изграждане на помощни съоръжения за учениците, които са трудно подвижни.

5. Включване в екологични училищни, общински и национални инициативи.

Дейност 2 Подобряване на вътрешната среда

1. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – кабинет, класна стая, коридори, фойета.

2. Промяна облика на кабинетите и класните стаи в училището. Всеки учител с помощта на училищното ръководство, реализира дейности за подобряване на интериора.

3. Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие. Стремешът е – предоставяне на учителите на необходимата техника за осъществяване на интерактивно обучение.

4. Изграждане на кътове за творчески отпих на учениците.

Дейност 3 Поддържане на модерна ИКТ среда

1. Участие в Националната образователна мрежа (НОМ) и ИКТ в Училище 2. Развитие на благоприятна среда за развитие на електронно образователно съдържание.

3. Въвеждане на иновативни технологии в образованието.

4. Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.

5. Активно участие в електронната свързаност на българските училища

6. Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност.

7. Развитие на безжичната инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на училището.

8. Дооборудване и поддръжка на комуникационната инфраструктура на училището – ежегодно обновяване и допълване.

9. Постоянно поддържане, обновяване и разширяване на компютърните кабинети в училище с оглед, предлаганото профилирано и професионално обучение по информатика и ИТ да бъде на възможно най-високо ниво.

10. Осигуряване на мултмедийен проектор за всяка класна стая.

Програмата е отворена за допълване, актуализация и промяна в резултат на възникнали промени.