

ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ГЕО МИЛЕВ”
СТАРА ЗАГОРА



ул. “Августа Траяна” 44, п.к. 302
телефони: директор: 042/605062, зам. директор:042/624408,
нцелария: 042/627688, факс: 042/605062; e-mail: pmgsz@abv.bg,
официален сайт: pmgsz.org

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИЕТА ПЕТРОВА
ДИРЕКТОР НА ППМГ „ГЕО МИЛЕВ”
СТАРА ЗАГОРА

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПРОФИЛИРАНА
ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ГЕО МИЛЕВ”
УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

Приет с решение на ПС с протокол №11/11.09.2020 г. и е утвърден със
заповед на директора на училището №РД-11-1116/14.09.2020г.

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ПРОФИЛИРАНА
ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ГЕО МИЛЕВ“
УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

Профилирана природоматематическа гимназия „Гео Милев“ е общинско училище в град Стара Загора.

В училището се обучават 800 ученици.

Дневна форма на обучение

Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, Училищно настоятелство. Училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища и културни институции, имащи отношение към обучението и възпитанието на учениците.

Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се различни форми на обучение и самообучение на педагогическите специалисти, на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.

Училището активно работи по проекти, участва в регионални, национални и международни състезания и изяви.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2019 /2020 г.

В ППМГ „Гео Милев“ работят 53 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	ЗДУД	РКИКТ	Пед. съветник	Главен учител	Старши учител	Учител	Младши учител
Брой	1	1	1	1	0	42	6	...

Носители на ПКС са 38 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	2	8	-	11	24

През предходната учебна година педагогически специалисти са участвали в следните форми на квалификация на различни нива :

по Национални програми на МОН- 8 учители;

по Регионални програми за квалификация- 2 учители

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2019/2020 г. година са предвидени средства в размер на 9680 лв. и са разходвани 574 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация на учениците;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи за подобряване на микроклимата в различните методически звена;

- изграждане на работеща система за взаимопомощ между колегите;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми се срещат, поради следните причини:

- провеждането на такива форми на обучение по време на редовни учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване;
- ниското бюджетно финансиране;
- предлаганите тематични направления не винаги представляват интерес за пряката работа на педагозите.

Въпреки посочените трудности учителите имат възможност да подбират добре теми и форми за квалификация, поради което не са констатирани слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание на учениците;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерното им развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното им развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и обмяна на добри практики;

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Календарен план на квалификационните дейности за учебна 2020-2021г.

Вътрешнинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Въвеждаща квалификация-учител наставник	Семинар, дискусия	учителите по математика, химия, немски език и ИТ	Зам. директор УД,	Зам.директор УД
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес в условията на епидемиологична обстановка през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	Директор, РУО	Директор, РУО

септември	Актуализиране на дейностите по изготвяне на професионално портфолио на училището	работна среща	всички педагогически специалисти	Директор	Комисия
септември декември	- Обучение в изменение на дейностите по национална програма за употребата на наркотични вещества в училищна среда от V – VIII клас и от VIII -XI клас	обучение по национална програма	Димитрина Петкова	Обучителна организация	МОН, Директор
октомври	Обучение на педагогическия персонал за работа в електронна среда- електронен дневник, бележници платформа Microsoft Teams	работна среща и споделяне на добри практики	всички педагогически специалисти	Зам.директор УД	Зам.директор УД
първи и втори срок 2020 - 2021	работни срещи по МО, междупредметни връзки и споделяне на добри практики	работна среща, дискусия	Учителите от МО	Председателите на МО	МО
ноември	Проектна дейност в часовете по ЧЕ	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти по ЧЕ	Председател на МО, учители по ЧЕ	старши учители
първи учебен срок	Методически насоки за работа във втори гимназиален етап (XI -XII)	обучение	учители	Обучителна организация	Зам.директор

2020-2021	Тиймбилдинг и ролеви игри , насочени към преодоляване на насилието и агресията в образователните институции и стресът сред педагогическите специалисти	Тренинг, ролеви игри	Педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор
-----------	--	----------------------	---------------------------	------------------------	----------

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
2018/2019 2019/2020 2020/2021 (36 м.)	„Квалификация на педагогическите специалисти“ Дейност 1. „Подкрепа за професионално развитие и израстване на професионалните умения на педагогическите специалисти“ Дейност 2. „Подкрепа на педагогическите специалисти за участие в процедура за придобиване на пета и четвърта квалификационна степен“	обучение	Педагогически специалисти	по предложение на РУО	Директор

октомври	Моето първо работно място	обучение, семинар	Мария Топалова, Валентина Михайлова	по предложение на РУО	Директор
ноември	Добри педагогически практики от присъствено и дистанционно обучение- VIII Национална педагогическа конференция	обучение	учители	Фондация „Кузманов“	Директор
втори срок	1.Формиране и развитие на умения за разработване на проекти	обучение	педагогически специалисти	обучителна организация	Директор, МО
втори срок	1.Усъвършенстване на професионалните взаимоотношения в педагогическия колектив 2. Развиване на екипните взаимоотношения (Team building) – изнесено обучение	обучение	педагогически специалисти	обучителна организация	Директор
по график	Обучения по различни учебни дисциплини по плана на РУО и други обучаващи институции	курс, обучение	педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор, обучаващи институции
2020/2021	Създаване и използване на електронни уроци и дигитално учебно съдържание	обучение, семинар	педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор, обучаващи институции

6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, зам. директор, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от зам. директор и старшите учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2018/2019 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

8. Финансово осигуряване

Съгласно чл.35 от КТД за системата за народната просвета годишните средства за квалификация се определят в размер не по-малък от 1 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на педагогически съвет и със социалните партньори, утвърдени от директора.

Начинът и условията за финансиране са уредени с правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизма за финансова подкрепа

Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.