

ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

“ГЕО МИЛЕВ” СТАРА ЗАГОРА

Утвърждавам:.....

Николина Куличева

Директор на ППМГ „Гео Милев“

град Стара Загора

(Заповед №1165 /14.09.2016 г.)

ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ /ПОСТАНОВЛЕНИЕ№33 ОТ 15.02.2013Г./

Чл. 1. (1) При условията и по реда на постановлението **се отпускат стипендии на ученици в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са:**

1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните и общинските училища;

2. чужденци - ученици в държавните и общинските училища:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. Имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет - до заличаване на наказанието.

3. Имат 32 и повече уважителни отсъствия за месец (с изключение на ученици лекувани продължително в болнично заведение или от участия в състезания и

олимпиади по календара на МОН и участия в проекти представящи училището, за което до 5-то число на всеки месец класният ръководител представя доклад до директора на училището /Приложение №3/ за отсъствията на учениците, получаващи стипендии).

4. Имат 5 и повече неуважителни отсъствия за месец.

5. Ученици, отговарящи на условията от т. 3 и 4 няма да получат стипендия за съответния месец.

Чл. 2. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

Чл. 3. Училището предоставя получените средства по чл. 2 за месечни и еднократни стипендии.

Чл. 4. Месечните стипендии са:

(1) За постигнати образователни резултати

1. Критерии за допускане до класиране:

- минимален успех- 5.50 ;
- не повече от 32 уважителни отсъствия за месец (с изключение на ученици лекувани продължително в болнично заведение или от участия в състезания и олимпиади по календара на МОН и участия в проекти представящи училището);
- не повече от 5 неуважителни отсъствия за месец;
- наложено наказание за неуважителни отсъствия.

2. **Основен критерий за класиране** на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати задължително се определя успехът на ученика както следва:

успех	размер в лева	период
5.50 - 5.69	25	за учебен срок
5.70 - 5.89	30	за учебен срок
5.90 - 6.00	50	за учебен срок

3. Конкретни условия и ред за предоставяне:

- Изплаща се само за учебните месеци: X - XII;

- Подаване на заявление - декларация до 2 седмици след началото на учебната година или втория учебен срок. Проверка на верността на посочения отличен успех в декларацията от класния ръководител;
- Проверка на извинените и неизвинените отсъствия на ученика;
- Извършва се класиране

4. Документи:

а/ Заявление - декларация от ученика за успеха. (Приложение№1)

(2) За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

1. Критерии за допускане до класиране:

- минимален успех- 4.50 ;
- не повече от 32 уважителни отсъствия за месец (с изключение на ученици лекувани продължително в болнично заведение или от участия в състезания и олимпиади по календара на МОН и участия в проекти представящи училището
- не повече от 5 неуважителни отсъствия за месец;
- наложено наказание за неизвинени отсъствия

2. Основен критерий за класиране на учениците - задължително се определя месечният доход на член от семейството;

Период- за учебен срок;

3. Конкретни условия и ред за предоставяне:

- Изплаща се само за учебните месеци;
- Подаване на заявление - декларация за дохода на семейството, подписано от родителя/попечителя/ до 2 седмици след началото на учебната година или втория учебен срок;
- Проверка на уважителните и неуважителните отсъствия на ученика;
- Извършва се класиране

4. Документи:

а/ Заявление - декларация от ученика за успеха (Приложение№1).

б/ Заявление - декларация за дохода /попълва се от ученика/, подписано и от родителя/попечителя/, придружена от съответните документи (Приложение№2)

5. Размерът на месечните стипендии се определя в границите **от 21 до 50 лв.** месечно.

(3) За подпомагане на ученици с трайни увреждания;

Размер: 50лв.;

Период- от началото на месеца, следващ месеца на възникване на основанието за получаване на стипендия ;

1.Конкретни условия и ред за предоставяне:

- Изплаща се 12 месеца;
- Не се извършва класиране;
- „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в §1, т.2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хора с увреждания.

2. Документи:

а/ Заявление-декларация от ученика; (Приложение№1)

б/ Решение от ТЕЛК;

(4) За ученици без един или двама родители: "Ученик без родители" е:

- ученик, чиито родители са починали;
- лишени от родителски права;
- поставени под пълно запрещение;

Размер: 40лв.;

Период на изплащане на стипендията - от началото на месеца, следващ месеца на възникване на основанието за получаване на стипендия;

1.Конкретни условия и ред за предоставяне:

- Изплаща се **12** месеца;
- Не се извършва класиране;

2. Документи:

а/ Заявление-декларация от ученика (Приложение№2).

б/ Копие от смъртен акт; съдебно решение

чл.5. Еднократни стипендии - до 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището

(1) Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (при загуба на родител или други) - с решение на педагогическия съвет.

По предложение на класен ръководител и/или родител.

(2) Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

Размер: до 100 лв.;

(3) На ученик без неуважителни отсъствия, в края на учебната година

Размер: до 50лв.;

Конкретни условия и ред за предоставяне по ал. (1), т. (2) и (3):

1. Несъвместима със целевата стипендия по чл. 6 ал.(за едни и същи постижения или обстоятелства);
2. Еднократната стипендия е възможно да се отпусне на ученик, който получава месечна стипендия, веднъж в рамките на един учебен срок;
3. Не се извършва класиране;
4. Мотивирано предложение за участие в състезания въз основа на писма от РУО / МОН от съответния учител и Протокол за класиране от РУО по ал. 2;
6. Мотивирано предложение на класния ръководител до комисията по ал.3;

Целеви стипендии

Чл. 6. (1) Училището може да определи част от средствата за **стипендии по чл. 4, ал. 1 т. 2 (месечна), и чл. 5, ал. 1 (еднократна)** да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

1. Явяване на национални състезания и олимпиади - включени в календара на МОН;
2. Закупуване на учебници и специализирана литература.

Документи:

1. Заявление-декларация (подава се от учителя от съответната предметна област);
2. Протокол за класиране от РУО (по т.1);

3. Мотивирано предложение за участие в състезания въз основа на писма от РУО / МОН (т.1)(от съответния учител)

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Класирането за предоставяне на **месечна целева стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 2** се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2, която не се предоставя целево на учениците.

(4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител - ако ученикът не е пълнолетен.

(5) Максималният размер на **месечните целеви стипендии** може да бъде определен в **размер до 100 лв.**, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

Допълнителни разпоредения

1. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът **от предходната учебна година**, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - **успехът от предходния срок**.

2. Училищата извършват проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи

3. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(3) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 5, ал. 1 и еднократна целева стипендия по чл. 6, ал. 1.

4. (1) Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището при наличие на такава.

(2) Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците по чл. 7, ал. 1.

(3) Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението по ал. 2.

5. Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

6.(1) По предложение на ПС, директорът на ППМГ "Гео Милев" може да отпуска при **особени случаи еднократни стипендии до 120 лв.**

(2) Общата сума на стипендиите е до 3% от одобрените средства за изплащане на стипендии

7. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните б(шест) месеца.

8. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 (шест) месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

ДО ДИРЕКТОРА
НА ППМГ “ ГЕО МИЛЕВ”
СТАРА ЗАГОРА

ЗАЯВЛЕНИЕ–ДЕКЛАРАЦИЯ

от.....
живущ/а/.....
ученик /чка/ вклас на ППМГ “ Гео Милев” гр. Стара Загора

Госпожо Директор,

Моля да ми бъде отпусната стипендия за срок на учебната 2016/ 2017 г.
Декларирам, че успехът ми от срок на учебната 2015/ 2016 година е..... и нямам
наложени наказания от Педагогическия съвет на ППМГ “ Гео Милев”.

Известно ми е , че за неверни данни в тази декларация нося наказателна отговорност по
чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Дата.....

Декларатор:.....

Стара Загора

Родител:.....

Проверил класен ръководител:.....

/име, презиме, фамилия и подпис/

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

от.....
 живущ/а/.....
 ученик / ученичка в ППМГ “ Гео Милев “ вклас

Моля, да ми бъде отпусната стипендия за I-ви срок на учебната 2016/ 2017 г.

ДЕКЛАРИРАМ

I.Успех от учебната 2016/ 2017 г. кл. р-л :..... /подпис/

II.Семейно положение

1.Баща -

живущ..... работи

2.Майка -

живуща..... работи

3.Брат -

живущ..... учи в

4.Сестра -

живуща..... учи в

III. Материално положение /Доходът на семейството за периода 01.04.16 г. до 30.09.16 г. е:

1.Заплати/ вкл. временна нетрудоспособност/

2.Пенсии / без добавки за придружител/

3.Обезщетения за безработни

4.Месечни добавки и помощи за деца

5.Месечни помощи по Закона за социално подпомагане

6.Стипендии/ без тази по това постановление/

7.Наеми

8.Хонорари

9.Други доходи / присъдени издръжки, търговия, продажба на селскостопанска продукция, занятия, дивиденди от акции и др./

Всичко:

Месечен доход на член от семейството е / не по-голям отлв./
 Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1.....

2.....

Дата :

Декларатор.....

гр. Стара Загора

Родител.....

Вх. №.....

ДО Г-ЖА НИКОЛИНА КУЛИЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ППМГ“ГЕО МИЛЕВ“

ДОКЛАД

откласен ръководител на клас

Относно: Заповед №/ д. м. год. на директора на ППМГ „Гео Милев“ град Стара Загора

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КУЛИЧЕВА,

В изпълнение на Ваша заповед №/2016г. Ви информирам, че през месец на учебната 2016/2017 година, учениците от клас от ППМГ“Гео Милев“, гр. Стара Загора, които получават стипендия, са допуснали следните отсъствия:

№	(трите имена на ученика)	уважителни отсъствия	неуважителни отсъствия	общо	наказан по чл.199(1) от ЗПУО (да/не)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Изготвил:..... (подпис)

.....(име, фамилия)

учител в ППМГ“Гео Милев“, Стара Загора

Данни за дебитна карта

Родител.....
ЕГН.....ЛК№.....
Изд.на.....от.....
Адрес: гр./с/.....ул/кв/.....№/бл/.....вх.....ет.....ап.....

Ученик.....в.....кл.
ЕГН.....ЛК№.....
Изд.на.....от.....
Адрес:гр./с/.....ул/кв/.....№/бл/.....вх.....ет.....ап.....