

**ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ**  
**„ГЕО МИЛЕВ“, СТАРА ЗАГОРА**

**УТВЪРДИЛ:**

**Галина Тонева**

*Директор на ППМГ „Гео Милев“*

*Стара Загора*

**ПРАВИЛА**  
**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА**  
**ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В**  
**САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020**  
**ГОДИНА**

На основание на чл. 112, ал.1 от ЗПУО, чл. 37 от Наредба № 10/01.09.2017г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 17 от Правилника за дейността на училището за учебната 2019/2020 г. и решение на ПС – Протокол № 12/12.09.2019 г.

**СЕ ОПРЕДЕЛЯТ**

следните условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение:

1. Самостоятелна форма на обучение (СФО) в училище се организира на основание на утвърдените от началника на РУО, гр. Стара Загора и директора на ППМГ „Гео Милев“ учебни планове за дневна форма на обучение.

2. Самостоятелната форма на обучение се организира за:

2.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна комисия, определена от Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2.2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал.1 и ал.2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието (чл. 112, ал. б);

2.3. ученици с изявени дарби;

2.4. лица, навършили 16 год.

3. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебните предмети, съгласно учебния план за съответната паралелка (V-VII клас) или профил (VIII – XII клас).

4. При самостоятелната форма на обучение се прилага училищния учебен план за дневна форма на обучение (чл. 112, ал.4 от ЗПУО).

5. Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение подават писмено заявление до директора на гимназията, съгласно чл. 31, ал.4 от Наредба № 10/01.09.2017 г. за организация на дейностите в училищното образование в срок до 14.09.2019 г., и заявления до директора съгласно чл.32, ал.2 от същия нормативен документ, които трябва да се регистрират в дневника за входяща кореспонденция.

6. Заявлението за записване в самостоятелната форма на обучение по чл. 31, ал.4 от Наредба № 10/01.09.2017 г. за организация на дейностите в училищното образование, може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определяна в Правилника за дейността на училището с изключение на учениците по т. 2.1.

7. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали. За да продължат обучението си, трябва да подадат отново заявление в срок до 14.09. на новата учебна година.

8. Ако ученик преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал.1, т.5 от ЗПУО и редовната /януарска/ сесия е проведена, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

9. Заявление за допускане до изпити за определяне на годишна оценка, се подава до директора на гимназията не по-късно от 10 учебни дни преди всяка сесия.

10. В заявлението ученикът може да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответната изпитна сесия.

11. Учителите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми. Конспектите се утвърждават от директора в срок до 20 октомври на учебната година, а изпитните билети и тестовете се утвърждават от директора на ППМГ „Гео Милев“ до три дни преди съответната сесия.

12. Изпитите по учебните предмети се организират в четири сесии – две редовни и две поправителни.

13. За учебната 2019/2020 г. сроковете за подаване на заявления за явяване на изпити в определените сесии са следните:

<b>Сесия</b>	<b>Срок за подаване на заявления</b>
Първа редовна сесия за учениците от XII клас	10.12.2019г.- 20.12.2019г.
Втора редовна сесия за учениците от XII клас	19.02.2020г.- 28.02. 2020г.
Първа редовна сесия за учениците от V до XI клас	14.01.2020г.-21.01.2020г.
Втора редовна сесия за учениците от	13.05.2020г.- 22.05.2020г.

V до XI клас:	
Първа поправителна сесия за учениците от XII клас	27.03.2020г.- 10.04.2020г.
Втора поправителна сесия за учениците от XII клас	15.05.2020г.- 22.05.2020г.
Първа поправителна сесия за учениците от V до XI клас	12.06.2020г.- 19.06.2020г.
Втора поправителна сесия за учениците от V до XI клас	12.08.2020г.- 20.08.2020г.

14.Редовните и поправителните сесии се провеждат по ред, определен от директора на ППМГ „Гео Милев“ със заповед.

15.За учебната 2019/2020 г. са определени следните периоди за провеждане на изпитите:

<b>Сесия</b>	<b>Период за провеждане на изпитите</b>
Първа редовна сесия за учениците от XII клас	07.01.2020г.- 20.01.2020г.
Втора редовна сесия за учениците от XII клас	15.03.2020г.- 27.03.2020г.
Първа редовна сесия за учениците от V до XI клас	07.02.2020г.- 18.02.2020г.
Втора редовна сесия за учениците от V до XI клас	03.06.2020г.- 14.06.2020г.
Първа поправителна сесия за учениците от XII клас	29.04.2020г.- 12.05.2020г.
Втора поправителна сесия за учениците от XII клас	23.07.2020г.- 03.08.2020г.
Първа поправителна сесия за учениците от V до XI клас	01.07.2020г.-10.07.2020г.
Втора поправителна сесия за	1.09.2020г.- 10.09.2020г.

16. Учениците могат да посещават часовете за консултации по съответния учебен предмет и да получават насоки за самостоятелна подготовка на изпитите.

17. Изпитите се провеждат по учебните предмети по график, утвърден със заповед на директора на ППМГ „Гео Милев“.

18. Проверката и оценката на знанията на учениците се осъществява от комисии, състояща се от двама члена, назначени със заповед на директора.

19. По изключение при здравословни причини на учениците може да се разреши допълнителна сесия. Решението се взема от ПС.

20. В един ден ученик може да се яви на един изпит. Ако по учебния предмет учениците се явяват на писмен и устен изпит, то на устен изпит се явяват след писмения в същия ден.

21. Когато ученик си послужи с измама /преписва, използва електронни устройства и др./ при провеждане на изпит, то той се анулира.

22. Продължителността на изпитите се определя съгласно чл. 46, ал.6, т.3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

23. След приключване на изпита квесторите оформят протокол № 3-82 за дежурство, който се предава на директора, заедно с писмените работи.

24. След проверка на писмените работи, комисията по оценяване оформя протокол № 3-80, който предава на директора.

25. Протоколите се съхраняват в класьор.

26. Класьорът се съхранява в заместник-дирекцията докато ученикът завърши образованието си, след което се предава в архива на ППМГ „Гео Милев“ – 50 год.

27. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата година при успешно полагане на изпитите, съгласно учебния план.

28. Ученик от XII клас има право да се яви на държавни зрелостни изпити, след успешно полагане на изпитите.

29. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение се удостоверява с един и същи по вид документи, съгласно държавните образователни стандарти- Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.

***Правилата са приети на заседание на ПС (Протокол № 12/12.09.2019 г.) и утвърдени със Заповед № РД-11- /13.09.2019 г.***