

## ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

### ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ

#### НА ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ГЕО МИЛЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

##### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

##### 1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА **ЕФЕКТИВНО** УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието</b>					
1.1.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	14.09. 2018	Директор, председател и на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове
1.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО	Септември 2018	Директор, председател и на постоянни комисии, председател методически обединения	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
1.3.	Разработване на училищни учебни	До септември.	ПС - приемане	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по

	планове за всяка паралелка съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	2018 г.	Директор-утвърждаване		паралелки за 5, 6, 7, 8, 9 класове
<b>Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси</b>					
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2018, 2019,	Директор, зам.-директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.2.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2018	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.3.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и	постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	

	прозрачно управление на бюджета.				
2.4.	<p>Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Счетоводна политика на образователната институция.</li> <li>✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение</li> <li>✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции</li> <li>✓ Система за двоен подпис</li> <li>✓ Инструкция за вътрешния контрол във</li> </ul>	Февруари 2019	Директор, зам.- директор по АСД, счетоводител	Не изисква средства	Актуализирани документи по СФУК / за 2018-2019 год./ За всеки документ поотделно.

	<p>връзка с поемането на задължения и извършване на разход.</p> <p>✓ Инstrukция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи</p> <p>✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.</p>				
2.5.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	февруари 2019 – спрямо Стандарта за финансиране	Директор, зам.- директор по АДС, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.02.2019 съгласно Стандарта за финансиране на институциите.
2.5.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на

					обществена поръчка. 3.Обществени поръчки на училището
2.6.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари 2019	Директор, зам.- директор по АСД, счетоводител,	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
2.7.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител, председател на комисията по даренията		Наличие на приходи
2.8	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, зам.- директор по АСД, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.9.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;	Януари 2019	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището:
2.10.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа	При възможно	Директор, зам.- директор по	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

	по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..		АСД, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти		
<b>Дейност 3. Квалификация</b>					
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември 2018	Директор, ПС	1% от Фонд Работна заплата на педаг. персонал	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2018	Председател на комисията по квалификация	не изисква средства	Проведени разговори

3.4.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;	Септември, 2018	комисията	не изисква средства	Изработен план
3.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация
3.6.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председател и на комисии	не изисква средства	
3.7.	Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.	ноември 2018	Директор, главен учител, председател и на екипи,	не изисква средства	Изградена система за квалификация

			комисии		
3.8.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки педагогически специалист	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учителите по методически обединения
<b>Дейност 4. Нормативно осигуряване.</b>					
4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, библиотекар	не изисква средства	
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор, библиотекар	не изисква средства	
4.2.1.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	постоянен	Счетоводител библиотекар	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
4.2.2.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	постоянен	библиотекар счетоводител	300 лв. на година	
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Зам.-директори,	Средства за класъори, папки,	



				библиотеки, стелажи	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор,	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	Ноември 2018	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за архивиране около 2000лв.	Наличие на училищен архив – Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	постоянен	библиотекар	В зависимост от нуждите	
4.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	постоянен	библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература;
4.4.2.	Провеждане на инвентаризация съгласно	Декември. 2018	Комисия за инвентариза	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в

	сроковете в нормативната уредба.		ция: счетоводите л, библиотекар , ЗАС		нормативната уредба.
<b>Дейност 5. Училищен персонал.</b>					
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;		Директор	Не изисква средства	
5.1.1.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.		Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал
5.2.	Създаване на правила за делегиране на права		Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.2.1.	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.		Директор	Не изисква средства	Утвърдена процедура
5.2.2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.		счетоводите л	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права
5.3.	Изработване на критерии		Комисия,	Не изисква	Утвърдени критерии за оценка

	за оценка труда на учителите			средства	труда на учителите 3
5.3.1.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/	януари. 2019	Комисия счетоводител,	Не изисква средства	Утвърдени критерии
5.3.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogическите специалисти съгласно стандарта за финансиране.	14.09.2018	Комисия, счетоводител	Не изисква средства	

## ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1. Индивидуална среда на ученика</b>					
1.	Разработване на мерки за			Не изисква	

	адаптиране на ученика към училищната среда			средства	
1.1.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	01.01.2019	Служби по трудова медицина	500 лв.	Актуализирана оценка на риска
1.2.	Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност	Октомври 2018	Директор, ГУТ	не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд
1.3.	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	2018-2019	Директор,	Мултимедийн и проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.4.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	2018-2019	Пед. Специалисти	Не изисква средства	

1.5.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор,	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.6.	Създаване условия за използване на електронни учебници	2018		Мултимедийн и проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники
<b>Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.</b>					
2.1.	-Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	Септември. 2018	Педагогически и съветник	не изисква средства	
2.2.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	2018	Предс. на комисията за противодействие на тормоза	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани	Брой реализирани дейности

				срещи,	
2.2.1	Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.			не изисква средства	Разработена Програма Брой реализирани дейности
2.3.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	2018	ЗАС, счетоводител, директор	Не изисква средства	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището- чрез ел. поща на учителите;
2.3.1	Интернет страница на училището	Постоянно актуализиране на информацията	Ръководител на направление ИКТ		Интернет страница на училището; Наличие на училищен сайт с актуална информация.
2.3.2	Електронен дневник;	2018	Учител ИТ	не изисква средства	Електронен дневник;

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
<b>Дейност 1: Учебна дейност</b>					
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.	12.09.2018	Педагог.специалисти	не изисква средства	Тематичен план по месеци
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	ежедневно	Педагогич.специалисти	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното	При необходими	Пед.специалисти	не изисква средства	

	планиране при необходимост	мост			
1.1.4.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	Септември 2018	Пед.специалисти	не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.1.5.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	постоянен	Пед.специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.16.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	постоянен	Пед.специалисти	Средства за материали	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.7.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	постоянен	Пед.специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока;
1.2.	Планиране и използване на ИКТ в урока	При необходимост	Пед.специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ .
<b>Дейност 2: Оценяване и самооценяване</b>					



2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	2018-2019	Пед.специал.	Не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи
2.1.1.	Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	постоянен	Пед.специал.	не изисква средства	
2.1.2	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	постоянен	Пед.специалисти	не изисква средства	
2.1.3.	Изготвяне на график за датите за тестовите и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.	Септември и 2018; февруари. 2019	Директор	Не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло Публикуване на сайта на училището
2.2.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	В началото на учебната година	Директор	Не изисква средства	Издадени документи
2.2.1.	Осъществяване на	По	Директор,	не изисква	Констативни протоколи

	перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	график целогодишно	зам.-директор по УД	средства	
2.2.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	Октомври 2018	Пед.специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.2.3.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	Май-юни	Пед.специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
<b>Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик</b>					
3.1.	Изграждане на	През	Директор,	Не се изисква	Изградени взаимоотношения

	взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	учеб. година	пед.специалисти		на партньорство между учителите и учениците
3.1.1.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката				
3.1.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	2018-2019	Пед.специалисти	В зависимост от приложения метод	Умения за работа в екип
3.2.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	2018-2019	Пед.специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.2.1.	Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;	2018-2019	Пед.специалисти	Не изисква средства	

	<p>-осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.</p> <p>-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.</p> <p>-екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.</p>				
3.2.2.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	2018-2019	Предс.на Ученическия парламент	Не изисква средства	Брой проведени срещи
3.2.3.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	2018-2019	Директор ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици

<b>Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението</b>					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.	2018-2019	Пед.специалисти	Не изисква средства	1.Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в VII клас и XII клас
4.2.	Актуализация на програмата за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври 2018	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял ( в %) на отпадналите по различни причини от обучение
<b>Дейност 5: Надграждане на знания и умения</b>					
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	2018-2019	Председатели на МО	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	2018-2019	Педагогически и специалисти	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
<b>Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения</b>					
6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване	2018-2019	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава. Участие в НП „Квалификация“

	<p>квалификацията и за кариерно развитие.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.</li> <li>- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. Финансови.</li> </ul>				
6.2.	<p>Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.</p> <p>-Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.</p>	2018-2019	<p>Директор Счетоводител Педаг.специалисти</p>	<p>Не изисква средства. Наградите са осигурени от институциите-партньори</p>	<p>Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.</p>