

**ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ГЕО МИЛЕВ“
СТАРА ЗАГОРА**

УТВЪРЖДАВАМ:

НИКОЛИНА КУЛИЧЕВА

ДИРЕКТОР НА ППМГ „ГЕО МИЛЕВ“

СТАРА ЗАГОРА

**Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

Приет на педагогически съвет /Протокол №14/13.09.2017г./ и утвърден със Заповед № 1451 /13.09.2017год. на директора на ППМГ “Гео Милев“ - Стара Загора

РАЗДЕЛ I. Цели, мярки и дейности

Стратегическа цел : ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Мярка: Създаване на интегрирано учебно съдържание

Дейност1: Провеждане на интердисциплинарни състезания за ученици от 5 до 12 клас . по график на МОН отг. Учители

-Национален есенен турнир по информатика. Срок: м..11.2017 г.; Отг.: П. Пеев

-Зимни математически състезания в гр. Ямбол. Срок: м. 1-2.2018 г.; Отг.: Юл. Цветков, Р. Атанасова

-Математическо състезание „Иван Салабашев“. Срок: м.12.2017 г.; Отг. Председателят на МО

-Пролетни математически състезания . Срок: м.03.-м.04.2018 г.; Отг. Учителите по математика

-Участие в олимпиади. Срок: по график на МОН; Отг.: Председателите на МО

-Национален пролетен турнир по информатика. Срок: м. 05-06.2018 г.; Отг.: П. Пеев

Зимни състезания по информатика. Срок: 01.03-02.03.2018г.; Отг.: П. Пеев

-Състезание „Забавна математика и информатика. Срок: м. 04.2018 г.; Отг.: Костова, Атанасова, Ж. Стойчева,

Дейност 2: Обмен на добри практики при въвеждането на интегрирани модули в учебните програми по общообразователните предмети.

Тематични презентации по:

2.1. Електронна литературна карта по български език и литература . Отговорник: Е. Баджакова ; Срок: I –ви учебен срок;

2.2. Изследователски подход в обучението по математика по математика. Отговорник: Юл. Цветков; Срок: 2017-2018г.;

2.3. Умения за работа с платформи и интерактивни дъски .; Отговорник: П. Пеев Срок: I – ри учебен срок;

2.4. открит урок по английски език - VIII клас; Отговорник: П. Величкова; Срок: I –ви учебен срок;

2.5. Грамотността – актуално предизвикателство пред образователната система. - XI клас; Отговорник: М. Тодорова; Срок: II – ри учебен срок;

2.5. Добри практики за прилагане иновативни подходи в образователния процес по история и цивилизация, география и икономика и философски цикъл; Отговорник: Учителита от методичното обединение ; Срок: II – ри учебен срок;

2.6. открит урок по ФВС- VIII клас; Отговорник: Камбуров; Срок: II – ри учебен срок;

2.7. открит урок във връзка с новата учебна програма по БЕЛ В 5 клас . Срок: м. 03.2018 г. Отг. Р. Джиновска

2.8. Тренинг на тема „Агресия“. Срок: м. 04.2018 г.; Отг.: Пед. съветник

2.9. Представяне на резултатите от професионалната изява и постиженията на учениците по ИТ. Срок: м. 05.2018 г. Отг.: Ж.Желязкова

Мярка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати

Дейност 1: Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание

- Разработване на планове за дейността на методическите обединения. Срок: 11.09.2017г.; Отг. Председателите на МО

- Посещение от учителите на съвещания по отделните учебни предмети и направления организирани от РУО и МОН. Срок: по график на РУО; Отг: учителите

- Запознаване, обсъждане и анализиране на нови учебници и оптимален избор на алтернативни варианти за VII и IX клас. Срок: м. съгл.зап. на МОН Отг: учителите

-Изготвяне на личен квалификационен план за повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени от ,раздел III, глава XI от ЗПУО.

- Планиране на учебния процес по чужд език VIII клас . Срок: октомври; Отг. Старши учител по чужд език

- Участие в квалификационни курсове . Срокове: съгл. План за квалификационната дейност на ППМГ „Гео Милев“

- Участие в текущи семинари за учители.

1. Семинари за учителите по чужди езици. Срок: постоянен; Отговорници учителите по ЧЕ

2. Обучение с педагогическия колектив . Срок: м. 06.2018 г. ; Отговорник: Димитринка Петкова, В. Вълканова, Светла ПарAPANOVA

- Участие в текущи квалификационни програми на РУО, МОН и други образователни институции. Отг.: директор; Срок: постоянен;

3. Обогаляване на банката с методически материали и разработки на уроци / методични единици/ по учебните предмети в помощ на новопостъпили колеги . Отговорник: старши учители по предмети; Срок: постоянен;

4. Създаване на софтуерни продукти в помощ на учителите - WINDWS в класната ктая. Отговорник: Председателите на МО; Срок: постоянен;

Дейност 2: Засилване на практическото обучение в училище, в това число чрез модернизирани на материалната база в училищата.

- Провеждане на практически занятия по биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, физика и астрономия в кабинети. Отг. Учителите

- Оборудване и поддръжка на компютърни зали. Срок: постоянен; Отг.: зам-директор по АСД

- Въвеждане на електронен дневник. Отг.:директор

- Оборудване и обогаляване на кабинетите по математика, биология и здравно образование и химия и ООС. Срок: текущ Отг.: Учителите и ЗДАСД

-Оборудване на класните стаи с компютри. Срок: постоянен Отг.:зам-директор по АСД

-Развиване на безжична инфраструктура /тип Wi- Fi свързаност/ на територията на училището. Срок: м. 06.2017 г. Отг.: зам-директор по АСД и

<p>РНИКТ</p> <p>-Въвеждане на иновативни технологии на преподаване, реализирано чрез интерактивни дъски по профилиращи предмети. Срок: текущ. Отг.: Ръководството на училището и учителите по предмети</p>
<p><i>Дейност 3:</i> Развиване на дискуссионни форми на обучение по предметите от философския цикъл, история и цивилизация, география и икономика. Срок: периодичен. Отг.: Учителите</p>
<p>Мярка: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване</p>
<p><i>Дейност 1:</i> Подобряване на организацията и анализ на резултатите от приемния изпит след 7. клас</p>
<p><i>Дейност 2:</i> Подобряване на организацията и анализ на резултатите от ДЗИ</p>
<p><i>Дейност 3:</i> Подобряване на организацията и и анализ на резултатите от НВО</p>
<p><i>Дейност 4.</i> Разширяване на формите на работа в час чрез въвеждане на оценяване по проекти и презентации.</p>
<p>Мярка: Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед покрепа на личностнотоим развитие</p>
<p><i>Дейност 1:</i> Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа с цел преодоляване на проблемното поведение на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контакти и консултации с училищния координатор за осъществяване на обща подкрепа на учениците. Отг.:Д . Петкова; Срок: постоянен - Работа на класния ръководител за опознаване на семейната и приятелската среда на учениците. Срок: постоянен, Отг.: Кл. р-ли - Осъществяване на ранен контакт с пострадало дете. Срок: При необходимост; Отг.: Педаг. съветник -Разговори с медицинското лице в училището, с цел насочване към специализирана помощ. Срок: При необходимост; Отг.: Педаг. Съветник, Кл. ръководители -Поддържане връзка с отдел за закрила на детето към Дирекция „Социално подпомагане“. Срок: При необходимост; Отг.: Педаг. съветник, кл. р-ли -Изработване на планове от сформираниите комисии . Срок 11.09.2017г. Отг.: Председателите на комисииите
<p><i>Дейност 2:</i> Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> - Създаване на училищен координационен съвет за работа с деца в риск, справяне с тормоза и агресията и план за действие. Срок: м. 09.2017 г.; Отг. Коорд. съвет - Участие в Регионалния консултативен съвет. Срок: постоянен, Отг.: педаг. съветник - Изграждане на комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни и план за действие. Срок: м. 09.2017 г.; Отг. : Комисия - Взаимодействие с МКБППМН. Срок: постоянен .; Отг. : Комисията - Беседи за запознаване с рисковите фактори при различните видове насилие и агресия. Срок: два пъти в срока; Отг.: Педаг.съветник и кл. р-ли

Дейност 3: Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците (стимулиране на педагогическите специалисти за обучение в програми за работа с родителите)

-Участие на педагогическите специалисти в СЪВМЕСТНИ ИНИЦИАТИВИ на училището с ПИЦ към община Стара Загора по проблеми свързани с превенция на тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотични вещества.

- Участие на наши ученици в съвместни дейности с РЗИ по теми за превенция на тютюнопушене и здравословно хранене и физическа активност за стимулиране към здравословен начин на живот . Срок: През учебната 2017/2018 г. ; Отг. Т. Костадинова, Р. Димитрова

-Изготвяне на план с дейности за отбелязване на международните дни „Без тютюнев дим“ – 15.11.2017 г. и 31.05.2018 г. Отг.:Учителите, педаг. съветник

-Изложба „Вредата от алкохола и тютюна“. Срок: м. 02.2018 г.; Отг. Д.Танева

-Беседи за вредата от тютюнопушенето, употребата на алкохол и наркотични средства - . Срок: два пъти в годината. Отг.: зам.-директор по УД и лектори от МК за БППМН и мед. лице в училище.

Дейност 4: Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време

-Посещение на театрални и оперни постановки. Срок: периодичен; Отг.: Кл. р-ли

-Посещение и съвместна работа с културни и образователни институции в града (ТУ, регионална библиотека, РИМ, галерия, РЗИ)

-Съвместна работа с неправителствени организации. Срок: постоянен; Отг. Педаг. съветник

-Участие на ученици в Младежки общински съвет. Отг.: Педаг. Съветник

- Развитие на младежкото доброволчество и участия в братотворителни инициативи. Срок: постоянен; Отг.: Педаг. съветник

Дейност 5: Изпълнение на проект **“Моето първо работно място”**

-учениците от 12 клас;. Срок: текущ; Отг.: учителите посетили курс по проблема;

- срещи с представители на работодатели. Срок: текущ; Отг.: учителите посетили курс по проблема;

Дейност 6: Създаване на база данни за изпълнявани програми за гражданско и здравно образование.

6.1.Банка на учители за заместване Срок: м. 11.2017 г.; Отг.: З. Желева

6.2. Програма за часовете, които не се водят от учители специалисти. Срок:20.09.2017г. Отг.: ЗДУД, Учители, Пед.съветник

Дейност 7: Дейности във връзка с образователно - възпитателния процес

Социално благополучие-

-България - Стара Загора- ППМГ“Гео Милев“- филм -дискусия в 11 клас; Срок: м.10, Отг.:Ж. Стойчева, З. Желева

-Информационни табла с материали за нет-етикета и правила за безопасен интернет ; Срок: постоянен; Отг.:П. Денчева, П. Димитрова

-Съобщения, информации, снимки, презентации; Срок: постоянен; Отг. Желязкова

-Избор на кмет на Млада Загора; Срок: 4.10.2017 г.; Отг.: Педаг. Съветник

Посещение за коледа на Малък групов дом за деца лишени от родителски грижи; Срок: м. 12; Отг.: V - VII клас - Атанасова

- Сценична изява - Коледно парти -VIII-XII клас; Срок: м.12.2017г.; Отг.: Пед. съветник, Кл. ръководители

- Коледна изложба на сурвакници и картички V-VII клас; Срок: м. 12; Отг. Педаг. съветник, кл. р-ли, Танева, П. Маркова

- Благотворителен мартенски базар V-VII клас; Срок: м. 03; Отг.: Пед. съветник, Атанасова, П. Маркова, Д. Танева

- „Толерантността към различните“ – деца в риск; Срок: м. 03.; Отг.: пед. съветник, Ст. Стойчева

- Есенно и Пролетно почистване; Срок: м. 09 и м. 05; Отг. УС, Т. Костадинова

- Природата наш дом – ден на земята. Срок: 22.04; Отг.: Петрова

- Ученическо самоуправление; Срок: 9.05; Отг.: Педаг. съветник, УС

- Дебати „Хората еднакви и различни“и дискусия за ЧК. Срок: трета седмица на м. май; Отг.: Ст. Стойчева

- ППМГ- история и успехи; Срок: м. май; Отг.: К. Кючукова, Г. Дойчинов

- талантите наППМГ – сценична изява на учениците V – VII клас. Срок: м. 04; Отг.: Педаг. съветник, кл. р-ли

Гражданско образование-

-За патрона на гимназията. Срок: 09.2017г.;Отг.:Учителите по БЕЛ и ИЦ

- Празник на Стара Загора - 5.10.2017г.

-Ученическо представителство в МОС; Избор на училищен съвет на училището; Срок: м.10.2017 г.; Отг.: Педаг. съветник, УС

-Световен ден на усмивката- изработване на картички и символи; 7.10.2017 г.; Отг.: Педаг. Съветник

Психично здраве-тема ЧК

-беседа с учениците от 7 А, Б в ПИЦ – Цигари и алкохол- митове. Срок: график на ПИЦ Отг.: Пед. съветник и кл. р-ли

- беседа с учениците от 10/11 клас : Как да помогнеш на приятел, вземащ психоактивни вещества- интерактивно обучение в ПИЦ. Срок: м.10-12; Отг.: Пед. съветник и ръководители

-Теми от плана на МКБППМН по заявка; Срок: I и II срок ; Отг.: пед. съветник, кл. р-ли

Превенция на злоупотреби с упойващи вещества.Наркотици.- беседа в ПИЦ- община Стара Загора, 8 клас. Срок: м.02.2018г.; ; Отг.: пед. съветник

- Превенция на злоупотреба с упойващи вещества- изложба на плакати; Срок: м. 02; Отг.:Д. Танева

Кариерно ориентиране -Кариерно консултиране на учениците от V - XII клас; - Моето първо работно място; Срок: постоянен; Отг.: Педаг. съветник, кл. р-ли

- Етика и уважение към себе си и другите - походи и екскурзии; Срок: м. 11,, 04; Отг. Кл. р-ли

Физическо здраве-

-Ученически игри: традиционен вътрешно училищен кръг – волейбол, баскетбол, футбол, тенис на маса и шахмат; м. 10-12.2017 г.; Отг.: Учителите по ФВС

-Участие в Националната Антиспин кампания –1 .XII и 14.02.; Отг. Димитрова, Костадинова и община Ст. Загора

-Беседи с ученици от 10 клас, проведени от студенти по медицина от Тракийския университет; срок: м.12; Отг. Димитрова, Костадинова
Информационна кампания-раздаване на материали, колажи, флаери на учениците; Срок: м. 05; Отг.: Костадинова

-Тема ЧК- Здравословно хранене-V-VII; Тема по избор на учениците.VII- VIII клас; Срок: м.01. втора седмица; Отг.: Св. Георгиева, медицинско лице
- Физическа активност и спорт- VIII-XII клас; срок: м. 01; Отг.: Ирина Губа

- Общински турнири по волейбол, баскетбол, хандбал, футбол, тенис на маса и шахмат; Срок: м. 02-05; Отг. Учителите по ФВС

- Посещение на Асоциация "Семейно планиране". Запознаване с методи за контрацепция.; м. 03.; Отг.: Димитрова, Костадинова, кл. р-ли

- Беседи с лекари от КАБКИС- полово предавани инфекции и други инфекциозни болести; Срок:м. 04; Отг.: Костадинова

Дейност 8: Активизиране на родителската общност/ родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./

-участие на родители в тържествено откриване на учебната година. Срок: 15.09.; Отг.: Пед. съветник, председател на УН и комисия

-участие в организиране на учебни екскурзии. Срок: по график; Отг.: Кл. р-ли и учители

-дейности, свързани с честването на патронния празник. Срок: 02.06; Отг.: Комисия

-дейности за организиране на традиционната инициатива „Талантите на ППМГ“ – V-VII клас и изпращане на випуск 2018. Срок: 14.05 и 15.06; Отг.: Педаг. съветник, председателите на класовите УН, кл. р-ли

-График на родителските срещи: м. 10.2017 г. – указания за учебната 2017-2018г. за родители на ученици от V и VIII клас;

30.09. – избор на класови настоятелства. Запознаване с правилника за дейността на училището и училищния учебен план; Опазване на обновената база в ППМГ „Гео Милев“.

м. 10 – отчитане на входното ниво и консултации с учителите

м. 12 – консултации с учителите за успеха и дисциплината

м. 02 – отчитане успеха и дисциплината за първия учебен срок

м. 04 – VII и XII клас – Обсъждане подготовката за приключване на учебната година за VII и XII клас. Външно оценяване в VII и X клас и зрелостни изпити в XII клас. Консултации с учителите (V – XI клас).

-Заседания на училищното настоятелство – м. 10, м. 03.

Мярка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти

Дейност1: Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти .

1. Актуализиране на регистър за квалификация на педагогическите специалисти. Срок: м.10; Отг.: П. Денчева

<p>2. Изработен План на квалификационната дейност в ППМГ“Гео Милев“</p> <p>2.1. Вътрешноинституционална квалификация</p> <p>2.2. Външноинституционална квалификация</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучителни организации - по плана на РУО - по план на МОН;
<p><i>Дейност 2:</i> Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти; Разработване на вътрешни правила за организация на квалификационната дейност, система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики- портфолио на педагогическите специалисти;</p>
<p>Стратегическа цел: ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА</p>
<p>Мярка: Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин</p> <p><i>Дейност 1:</i> Дейности по изпълнение ПМС № 104 за осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебни помагала за всяко дете от подготвителна група, по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас в държавните, общинските и частните детски градини и училища</p> <ul style="list-style-type: none"> - избор на учебници VII до X клас Срок: м.02.2018г. Отг.Директор, учители -сключване на договори за доставка на безплатни комплекти учебници за учениците от V-VII клас. Срок: м. 03; Отг.: Директорът - спазване сроковете за доставка на учебниците. Отг.: Директорът
<p>Мярка: Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици</p> <p><i>Дейност 1:</i> Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (целодневна организация, обновяване на материалната база, стипендии и създаване на привлекателна учебна среда)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поддръжка на оборудваните класни стаи. Срок: постоянен. Отг.: пом-директор по АСД - Обогатяване на кабинетите по биология и химия. Срок: м.12.2017 г. - Работа по проекти. Срок: текущ; Отг. Учителите - Участие в разнообразни извънкласни дейности. Срок: през учебната година; Отг. Учителите <p><i>Дейност 2:</i> Приобщаване на родителите към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот-работа с УН Срок: постоянен; Отг.: Директорът, Председателят на УН</p>

Дейност 3: Дейности по НП “На училище без отсъствие” мярка “Без свободен час”

-изготвяне, поддържане и актуализиране на банка кадри от заместващи учители. Срок:м.10; Отг. Директор

- изготвяне и одобряване от педагогическия съвет на програма за часовете, които не се водят от учители специалисти Срок:м.09; Отг.:Директор ,
ПС и мед. лице

Дейност 3: Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напусналите

-системен контрол от страна на класните ръководители. Срок: постоянен; Отг.: Кл. р-ли

-своевременно уведомяване на родителите при отсъствие на детето им от учебни занятия. Срок: постоянен; Отг.: Кл. р-ли

-при представяне на медицински бележки от учениците, да се търси медицинското лице за съдействие при съмнение в достоверността им. Срок:
постоянен; Отг.: Кл. р-ли

Мярка: Подкрепа на даровитите деца и ученици

Дейност 2: Изпълнение на НП „Участие в олимпиади и състезания” в модула й, ориентиран към талантливите деца и ученици

-определяне ръководителите на групите към НП „Участие в олимпиади и състезания”. Срок: м. 06; Отг.: Пом-директор по УД

-изготвяне на план и график на групите, работещи по НП „Участие в олимпиади и състезания”. – модул I по информатика, информационни
технологии (2 групи),астрономия, физика). Срок: м. 09; Отг.: Ръководителите.