



**ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ "ГЕО МИЛЕВ"**

**СТАРА ЗАГОРА**

ул. "Августа Траяна" 44, п.к. 302

телефони: директор: 042/605062, зам. директор: 042/624408,  
канцелария: 042/627688, факс: 042/605062; e-mail: [pmsgsz@abv.bg](mailto:pmsgsz@abv.bg),  
официален сайт: [pmsgsz.org](http://pmsgsz.org)

---

Утвърждавам:.....

**Николина Куличева**

Директор на ППМГ „Гео Милев“

град Стара Загора

## **ЕТИЧЕН КОДЕКС**

**в Профилирана природоматематическа гимназия**

**"Гео Милев"**

**учебна 2018/2019**

**ЕТИЧЕН КОДЕКС на Профилирана природоматематическа гимназия "Гео Милев"**  
**е приет на заседание на Общото събрание при училището (Протокол № 15/13.09.2018 г.)**  
**и е утвърден със заповед № 1165/13.09.2018 г. на директора на училището.**

## **Раздел I**

### **Общи положения**

**Чл. 1.** Етичният кодекс на Профилирана природоматематическа гимназия "Гео Милев" е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

**Чл. 2.** Етичният кодекс на институцията е поставен на видно място в институцията.

**Чл. 3.** Етичният кодекс е публикуван на интернет страницата на институцията.

## **Раздел II**

### **Морални отговорности към детето/ученика**

**Чл. 4.** Педагогическите специалисти в институцията са длъжни да:

1. осигуряват равен достъп до образование на всяко дете/ученик;
2. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете/ученик;
3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.

**Чл. 5.** Всички служители в институцията са длъжни да:

1. не накърняват достойнството и честта на децата/учениците;
2. не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете/ученик;
4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата/учениците.

## **Раздел III**

### **Морални отговорности към семейството**

**Чл. 6.** Педагогическите специалисти са длъжни да:

1. дават своевременно информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати от тяхното дете/ученик;
2. дават информация на семейството за личностното развитие на детето/ученика и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване принципите на конфиденциалност.

**Чл. 7.** Всички служители в институцията са длъжни да:

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;
2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения.

## **Раздел IV**

### **Морални отговорности към колегите**

**Чл. 8.** Всички служители в институцията са длъжни да:

1. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на колега;
2. не изнасят поверителна информация за колега, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
3. спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

## **Раздел V**

### **Морални отговорности към обществото**

**Чл. 9.** Всички служители в институцията са длъжни да:

1. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;
2. участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата/учениците;
3. популяризират сред общността правата на децата/учениците и тяхното активно включване.

## **Раздел VI**

### **Морални отговорности на децата/учениците**

**Чл. 10.** Учениците в институцията са длъжни да:

1. пазят авторитета и доброто име на институцията и педагогическите специалисти, които работят с тях;
2. уважават различието в останалите членове в институцията, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
3. не пречат на работата на педагогическите специалисти в институцията и да им оказват съдействие при необходимост;
4. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие.

## **Раздел VII**

### **Морални отговорности на родителите**

**Чл. 11.** Родителите на учениците в институцията са длъжни да:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си в институцията;
2. съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на децата/учениците;
3. присъстват редовно на провежданите родителски срещи;

4. спазват правилника за дейността на институцията;
5. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на институцията.

## **Раздел VIII**

### **Взаимоотношения с община, МОН, РУО и други**

**Чл. 12.** Всички служители в институцията са длъжни да:

1. се ръководят в работата си от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност;
2. изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си, за да подобряват резултатите в работата си;
3. оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

## **Раздел IX**

### **Конфликт на интереси**

**Чл. 13.** Конфликт на интереси възниква, когато служителят в институцията има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

**Чл. 14.** Педагогическите специалисти не може да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца и ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

**Чл. 15.** Служителите в институцията са длъжни да не допускат да бъдат въввлечени от колеги в ситуации, при които има конфликт на интереси.

## **Раздел X**

### **Професионално поведение**

**Чл. 16.** Служителите в институцията са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

**Чл. 17.** Служителите в институцията са длъжни да опазват училищното имущество и да се грижат за него като добри стопани.

**Чл. 18.** Служителите в институцията са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.

**Чл. 19.** Бившите служители на институцията са задължени да не изнасят поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 20.** Бившите служители на институцията са задължени да не разпространяват информация, която може да урони престижа на институцията.

## **Раздел XI**

### **Комисия по етика**

**Чл. 21.** Комисията по етика се занимава с:

1. тълкуване на Етичния кодекс на институцията;
2. даването на становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на институцията.

**Чл. 22.** Членовете на Комисията по етика се избират от Педагогическия съвет за срок от 3 години.

**Чл. 23.** Комисията по етика работи по Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

**Чл. 24.** Всеки член на институцията може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.

**Чл. 25.** Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище в тримесечен срок от постъпването му.

**Чл. 26.** За неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс на институцията се налагат санкции.

**Чл. 27.** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си на заседание на Педагогическия съвет.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1. (1)** Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на институцията се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

**(2)** В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

**§ 2.** При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

**§ 3.** Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

**§ 4.** Етичният кодекс на институцията е приет на Общо събрание с Протокол № 15/13.09.2018 г. и е утвърден със Заповед № 1165/13.09.2018 г. на директора на Профилирана природоматематическа гимназия "Гео Милев".