

Вх. № _____ / _____

ДО ДИРЕКТОРА
НА ППМГ „ГЕО МИЛЕВ“
ГР. СТАРА ЗАГОРА

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(трите имена)
родител на _____,
ученик/ученичка в _____ клас за учебната 2018 / 2019 год.
адрес и тел. за контакт: _____

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствие на сина/дъщеря ми

Ученик(чка) в _____ клас за уч. 20..... / 2..... год. на ППМГ „Гео Милев“ ,
считано от _____ до _____ год.

Отсъствията се налагат поради _____

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се изложените причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис: _____

Дата: _____