

ИЗВАДКА ОТ:

1. Етичен кодекс на общността
2. Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
3. Вътрешни правила за пожарна безопасност. План бедствия.
4. Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждане
5. План за сигурност и мерки за противодействие на тероризма
6. Правилник за пропускателния режим
7. Писмо изх.№ 9107-157/17.09.2020 г. на министъра на образованието и науката, във връзка със събиране на средства
8. Инструкция за родителите на учениците за обучение в условия на разпространение на Ковид-19

Етичен кодекс на общността

Учениците в институцията са длъжни да:

1. пазят авторитета и доброто име на институцията и педагогическите специалисти, които работят с тях;
2. уважават различието в останалите членове в институцията, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
3. не пречат на работата на педагогическите специалисти в институцията и да им оказват съдействие при необходимост;
4. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие.

Родителите на учениците в институцията са длъжни да:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си в институцията;
2. съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на децата/учениците;
3. присъстват редовно на провежданите родителски срещи;
4. спазват правилника за дейността на институцията;
5. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на институцията.

Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Задължения на учениците

1. Идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия.
2. При придвижване и/или пътуване от дома към училище и обратно всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата и инструктажа за безопасно поведение по време на пътуване.
3. При влизане в класната стая – да се огледа дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди – счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител или дежурния учител.
4. В условия на COVID-19 учениците да разполагат с индивидуални маркери и да ги ползват при необходимост при изпитване на дъската.
5. По време на междучасие не се допуска отваряне на прозорци, освен на този до бюрото на учителя, тъй като това крие опасност за живота на учениците. **В условия на COVID-19 учебните стаи и кабинети се проветряват по време на всяко междучасие от дежурния ученик на класа за деня,,**
6. Забранява се отварянето на прозорци в коридорите. Не се допуска качване по прозорците, навеждане през тях и хвърляне на отпадъци или други предмети.
7. Забранено е внасянето в училище от учениците на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използване на такива за игра в междучасията.

8. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пързалянето по мозайката и парапетите по стълбищата
9. Учениците са длъжни да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището.
10. Всички ученици са длъжни да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид, отговарящ на положението им на ученици, съгласно ПДУ.
11. При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.
12. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците стриктно да изпълняват изискванията на учителите, не играят на уреди, които са физически износени и крият опасност за живота.
13. В часовете, които се провеждат в училищната лаборатория по природни науки, поради повишена опасност от вредни вещества, пожар, взрив, учениците следва да спазват указанията на учителя.

Вътрешни правила за пожарна безопасност. План бедствия.

Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.
2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.
3. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.
4. След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, работилниците, кабинетите, лабораториите и други.
5. След преминаване на първия трус под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.
6. Да се слиза само по стълбищата, без да се ползва асансьор.
7. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ.
8. Задължително е спазването от всички – трудов колектив и ученици на противопожарната наредба, утвърдена от директора.
9. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на училището.
10. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.
11. Организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.
12. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.
13. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.
14. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.
15. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за следното:
 - има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
 - местата за съхраняване на леснозапалими течности.

Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждане

При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.

3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в училището, ръководителят уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца/ученици.
12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
13. Евакуираните деца и персонал се извеждат в определените безопасни места.
14. Проверява се броят на евакуираните лица.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.
17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР (непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.
18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

План за сигурност и мерки за противодействие на тероризма

Служителят за връзка по сигурността /директорът на институцията:

1. Подава информация на тел. 112 за мястото, характера, интензитета на действията, данни за пострадали, наличие на щети, данни за извършители и друга изисквана от компетентните органи информация .
2. Извършване на правилна преценка за необходимостта от предприемане на действия за напускане на опасната зона (етаж или сграда) или оставане в помещението (при затруднен достъп до евакуационните пътища – стълбища, коридори)
3. Предприемане на действия по незабавна евакуация от мястото на поражението.
4. Недопускане на хаотични и панически действия на евакуиращите се.

5. Извършване на преброяване на евакуираните лица.
6. При установяване на липсващо лице се уведомява компетентния орган, ръководещ действията на място или на тел. 112.
7. Забранява се връщането на евакуирано лице на мястото на поражението по каквито и да било причини, дори и за оказване на помощ.
8. Изпълнение на указанията на компетентните органи.

Правилник за пропускателен режим

1. За осигуряване на достъп до сградата на ППМГ „Гео Милев“, Стара Загора на посетителите се издава пропуск – хартиен носител.
2. Пропуските се издават при влизане и се събират при излизане на посетителите от пазач/портиера на входа на сградата.
3. Забранява се отклоняване и посещаване на други служебни лица, в кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещението, лицата връщат подписан пропусък на портала, след което незабавно напуснат училището.
4. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището и извършена проверка на съдържанието
5. При влизане в сградата всички са длъжни да използват дезинфектантите за ръце
6. При влизането в сградата на училището да се следи от портиера използването на термокамерите от влизащите външни лица.
7. Недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние
8. Носенето на маска, шлем или друго защитно средство е задължително за всички пребиваващи на територията на училището.

Писмо изх.№ 9107-157/17.09.2020 г. на министъра на образованието и науката, във връзка със събиране на средства

1. Събирането на средства от родителите на учениците няма правно основание
2. Набирането на средства под формата на дарения трябва да става при спазване на принципа на доброволност и лична воля на дарителя.

Инструкция за родителите на учениците за обучение в условия на разпространение на Ковид-19

1. **Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса при организация на обучението спазването на общите здравни хигиенни мерки**
 1. Учениците да не посещават учебните занятия при проява на остри респираторни болести;
 2. Родителите да уведомят незабавно класния ръководител и подробно обяснят проявилите се симптоми;
 3. За влизане да се използват входовете и стълбището от източната страна на сградата;
 4. За излизане да се използват изходите от западната страна на сградата;
 5. Движението по коридорите и стълбищата да се осъществява по правилото на дясното предвижване и на дистанция 1,5 м.
 6. В класните стаи чиновите да са разположени на 1,5 м. от бюрото на учителя;
 7. Да се спазва дистанция от 1,5 м. пред санитарните възли. Да не се допуска струпване на ученици в санитарните възли;
 8. Часовете по ФВС да се провеждат на открито, когато метеорологичните условия позволяват, без да се смесват ученици от различни паралелки;

9. Носенето на лични предпазни средства (маски или шлемове) в преддверие, фойайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет е задължително за учениците и техните родители;
10. Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание;
11. Маските/шлема за учениците се осигуряват от родители/настойници;
12. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване;
13. Това задължение не важи за тези, чиито заболявания не позволяват носене на маска;
14. Учениците да разполагат с индивидуални маркери, които осигуряват лично и ползват при изпитване на дъската;

II. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището при наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.)

1. Ученикът се отделя незабавно в предназначено за такъв случай помещение до напускането на сградата на училището. По време на пребиваването му в определеното за целта помещение се наблюдава от медицинското лице и му се оказва психологическа подкрепа при спазване на всички превантивните и ограничителни мерки;
4. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му;
5. Класният ръководител или медицинското лице незабавно осъществяват връзка с родителите/настойниците и се изисква да приберат ученика от училище, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);

III. Правила за поведение в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик (установен от родителите/настойника на ученика)

1. Родителите незабавно информират класният ръководител по телефона;
2. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация;
3. При карантиниране на контактен ученик членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на ученика и още 14 дни след тази карантина.
4. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари;

ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ (ОЕСР)

1. Обучението в електронна среда не променя формата на обучение;
2. За целите на обучението в електронна среда в ППМГ „Гео Милев“ гр. Стара Загора се използва приложението Microsoft Teams на Office 365;
3. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ само в една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище;
4. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест при осъществен близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението продължава присъствено в училище със заместващ учител;
5. Към ОЕСР може да премине и ученик, карантиниран в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му при описаните условия;

6. Във всички гореизброени случаи учениците и техните родители се уведомяват за преминаване към ОЕСР и се запознават с организацията на учебния процес;
7. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини за период до 30 дни и се осъществява асинхронно, като се осигуряват допълнителни консултации по отделните учебни предмети. Ученикът не подлежи на текущо оценяване за периода, в който отсъства. Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна;
8. При частично преминаване към ОЕСР началото на учебния ден за съответния клас е 8.00 ч., при спазване на утвърденото седмично разписание и запазено начало на учебните часове;
9. При преминаване към ОЕСР на цялото училище началото на учебния ден е 9.00 ч. при спазване на утвърденото седмично разписание Продължителността на онлайн часовете за всички видове подготовка е 30 минути
10. Родителите имат задължението да осигурят максимално благоприятна среда и условия за провеждане на онлайн обучението от разстояние на децата си;
11. Дадените насоки и указания може да бъдат променяни, за което ще бъдете своевременно уведомявани по различните канали за достъп и комуникация: ученик - родител – класен ръководител –училище.

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

от.....

родител.....

ученик/ученичка в.....клас, през учебната 2020/2021 година

Адрес:.....

Запознат съм с:

1. Правилник за дейността в ППМГ „Гео Милев“
2. Етичен кодекс на общността
3. Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
4. Вътрешни правила за пожарна безопасност. План бедствия.
5. Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждане
6. План за сигурност и мерки за противодействие на тероризма
7. Правилник за пропускателния режим
8. Писмо изх.№ 9107-157/17.09.2020 г. на министъра на образованието и науката, във връзка със събиране на средства
9. Инструкция за родителите на учениците за обучение в условия на разпространение на Ковид-19

Дата:

Подпис:.....

.....